



**Правительство Санкт-Петербурга
Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол №1 от 09.11.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
М.В.Шпакова
Приказ №180 п.6 от 09.11.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательной деятельности с применением
смешанного обучения, использованием электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности с применением смешанного обучения, использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к порядку применения педагогическими работниками образовательной организации технологии смешанного обучения при реализации основных образовательных программ или их части в соответствии с установленной формой обучения при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.
- Уставом ГБОУ лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга,

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

- смешанное обучение – форма обучения, основанная на сочетании традиционных форм взаимодействия педагогического работника с обучающимися с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии педагогического работника и обучающихся в электронной информационно-образовательной среде, а также при организации самостоятельной работы обучающихся, используемых при проведении учебных занятий, промежуточной аттестации обучающихся, и обеспечивающая выполнение всех требований образовательной программы.
- дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

– электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

– промежуточная аттестация - это оценочная процедура, направленная на определение уровня освоения образовательной программы учебного предмета.

1.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ посредством смешанного обучения при проведении промежуточной аттестации обучающихся обеспечение защиты персональных данных участников образовательного процесса.

1.5. Педагогические работники образовательной организации вправе применять смешанное обучение при проведении промежуточной аттестации обучающихся на основе рабочей программы учебного предмета.

1.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ при проведении промежуточной аттестации обучающихся ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в установленном в образовательной организации порядке.

– **2. Порядок организации образовательного процесса**

– **при смешанном обучении**

– 2.1. Для организации смешанного обучения родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации, на основании которого издается локальный акт в течении трех рабочих дней с момента подачи заявления. В локальном акте определяются порядок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации.

– 2.2. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

– 2.3. Основными видами учебной деятельности:

– индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах (электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции);

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий на платформе ДО Санкт-Петербурга.

- промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ.

- 2.4. При обучении с использованием ДОТ применяются следующие информационные технологии:

- пересылка изучаемых материалов по электронной почте;
- электронные учебники;
- семинары, проводимые через компьютерные сети;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов;
- трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания;
- голосовая почта;
- двусторонние видео-конференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью, реализуемой посредством электронной почты, chat, телефонной связи;

- 2.5. Взаимодействие педагогического работника с обучающимся в электронной информационно-образовательной среде должно быть организовано на регулярной основе. Срок ответа педагогического работника на сообщение обучающегося должен составлять не более трех рабочих дней с момента поступления вопроса.

- 2.6. Срок проверки и оценивания педагогическим работником учебной работы обучающегося должен составлять не более трех рабочих дней с момента, установленного для предоставления обучающимися учебных работ и (или) с момента размещения обучающимся выполненной работы.

- 2.7. Обучающийся обязан соблюдать установленный график и формат выполнения учебных работ по учебному предмету при смешанном обучении.

– 3. Промежуточная аттестация

- 3.1. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта

- 3.2. Формами промежуточной аттестации для обучающихся по программам начального общего образования по предметам инвариантной части учебного плана для установления фактического уровня знаний, умений и навыков являются:

- - письменная контрольная работа;

- сочинение;
- тест;
- творческое задание;
- проектная деятельность;
- проверочная работа с элементами практической части;
- самостоятельная работа с элементами теста.

– 3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации:

- 5-9 классы по четвертям;
- 10-11 классы по полугодиям.

– Промежуточная аттестация начинается за три недели до последнего дня учебного периода и проводится только с использованием дистанционных технологий..

– 3.4. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта учебной программе.

– 3.5. Материалы рассматриваются на предметном методическом объединении и сдаются на хранение заместителю директора школы по УВР.

– 3.6. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком, утвержденным директором школы и может осуществляться с использованием ЭО и ДОТ.

– 3.7. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету.

– 3.8. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

– 3.9. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам учебного плана обучающийся получил отметку не ниже удовлетворительной.

– 3.10. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

– 3.11. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале АИСУ «Параграф».

– 3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

– 3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

– 3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

– **4. Права и ответственность участников образовательного процесса**

– 4.1. Права и ответственность обучающихся:

– обучающиеся имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, других мероприятиях. Обучающиеся могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; - ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на учащегося и его родителей (законных представителей).

– 4.2. Родители (законные представители):

– несут ответственность за освоение программы, а также за жизнь и здоровье своего ребенка на указанный в заявлении срок;

– контролируют выполнение обучающимся заданий и направление их учителю.

– 4.3. Права и ответственность Школы:

– Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации;

– Школа не несет ответственность за обучение обучающегося и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.